



Fondazione
di Sardegna

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.M. GISELLU" - DORGALI

Via Lamarmora, 56 08022 Dorgali (NU) C.F. 93043360911 Tel. 0784 96107 Fax 0784 94891
<http://www.istitutocomprensivodorgali.edu.it> e-mail nuic871007@istruzione.it nuic871007@pec.istruzione.it

Alla Comunità scolastica
Al Sito web

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli alunni con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica. Il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate è obbligatorio.
2. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia

operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti amministrativi e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA garantirà l'utilizzo dei DPI da parte di tutto il personale ATA e organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

Art. 3 - Regole generali

12. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento (preferibilmente di tipo chirurgico, per tutti gli studenti di età superiore ai sei anni - Nota 13 agosto 2020, AOODPIT 1436 di trasmissione del verbale CTS del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508):
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, in caso di necessario contatto con oggetti di uso comune, o inevitabile

scambio di materiali, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato, nel caso non fosse possibile lavarsi subito le mani.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti, nel corso della giornata, ad arieggiare frequentemente i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.
3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso e il comportamento nell'Istituto sono regolamentati da informativa, cartellonistica e segnaletica orizzontale, contenenti le indicazioni necessarie. Nell'ingresso a scuola ogni persona conferma implicitamente, assumendosene la responsabilità, di aver compreso il contenuto delle informazioni ricevute, e si impegna a aderire alle regole e alle disposizioni rese operative nella scuola.
2. Allo scopo di lasciare completamente libere le pertinenze delle scuole per le attività didattiche e ricreative degli studenti, sarà interdetto l'accesso alle automobili nel cortile della Scuola Secondaria di primo grado e nel cortile di tutto il complesso di via F.lli Cervi. I genitori dei bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia di via Cervi accederanno attraverso l'ingresso sul lato nord, nella zona antistante il parcheggio di Paschedda. L'accesso dalla circonvallazione di via Kennedy resterà solo pedonale. Sarà consentito il passaggio esclusivamente ai veicoli di accompagnatori di alunni con disabilità, ai mezzi di emergenza o ai veicoli del personale della mensa per le operazioni di carico e scarico.
3. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il numero verde regionale.
4. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, nei 14 giorni precedenti, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o

provenza da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

5. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (nuic871007@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
6. *Il Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia*, adottato con Decreto n. 80 del 3.08.2020, prevede che, ai fini della riammissione, dopo un'assenza superiore a tre giorni, le famiglie debbano presentare idonea certificazione del pediatra di libera scelta/medico di Medicina Generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica. Resta fermo per gli altri ordini di scuola l'obbligo di rientrare a scuola con certificato medico dopo un'assenza superiore ai cinque giorni. In assenza del certificato, i bambini della Scuola dell'infanzia assenti per più di tre giorni (si intende quattro o più) e gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado assenti per più di cinque giorni (si intende sei o più) non potranno essere riammessi.
7. È istituito e tenuto all'ingresso delle sedi dell'Istituto il Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
8. Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi.
9. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenerli nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, cortili, etc.) e devono allontanarsi rapidamente.
10. Non sarà consentito l'accesso nelle aule di esperti esterni, se non sono stati individuati dalla scuola con specifica procedura di realizzazione di un progetto relativo al Piano Triennale dell'Offerta Formativa.
11. Tutti coloro che per qualunque ragione dovranno accedere ai locali scolastici, allo scopo di permettere un rapido tracciamento dei contatti in caso di emergenza, dopo aver letto un'informativa sul trattamento dei dati personali, sottoscriveranno un modulo con

autodichiarazione:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C nella data d'accesso e nei tre giorni precedenti;
 - di non aver avuto contatti nei precedenti 14 gg. con persone affette da Covid-19 e di non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare nei precedenti 14 giorni;
 - di non provenire da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
 - di non avvertire sintomi influenzali e di essere consapevoli che, in caso di sintomi influenzali manifestatisi anche dopo l'accesso, si dovrà immediatamente avvisare il Datore di Lavoro (DS) o il Referente Covid individuato per ciascun plesso;
 - di aver preso visione e impegnarsi a rispettare tutte le disposizioni del Datore di Lavoro (DS) per il contenimento del COVID-19;
 - di aver preso visione dell'informativa privacy ex. art. 13 Regolamento UE 679/2016 predisposta dalla scuola e relativa al trattamento dei dati personali forniti con il modulo di autodichiarazione.
2. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivi scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.
3. È comunque obbligatorio:
- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
 - Gli Uffici funzioneranno dalle ore 8.00 alle ore 14.00 dal lunedì al sabato. Le esigenze dell'utenza saranno soddisfatte a distanza a mezzo posta elettronica (nuic871007@istruzione.it) o pec (nuic871007@pec.istruzione.it) o contattando il numero 0784 96107. Per necessità indifferibili si riceverà previo appuntamento.
4. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di

lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente Scolastico.

Art. 5 - Il ruolo degli alunni e delle loro famiglie

In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, gli alunni sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

1. Le famiglie degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.
2. I genitori, congiuntamente ai docenti, devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nella piega del gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
3. Le famiglie sono tenute a effettuare il controllo della temperatura corporea degli alunni a casa ogni mattina, come previsto dal Rapporto Covid-19 dell'ISS n.58/2020.
4. I genitori non devono mandare per nessun motivo a scuola i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (per es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di Covid-19 o con persone in isolamento precauzionale. In presenza dei suddetti sintomi è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, il pediatra o la guardia medica che valuterà la situazione e potrà mettersi in contatto con il Dipartimento di prevenzione.
5. La famiglia è consapevole di accettare, come previsto dalle indicazioni del Rapporto Covid 19 dell'ISS n°58/2020, che qualora un alunno si senta male a scuola rivelando sintomi sospetti, sarà subito accompagnato in un locale appositamente individuato, gli verrà fornita la mascherina chirurgica e gli verrà misurata la temperatura con termometro a infrarossi. Non sarà lasciato mai solo. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un

familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.

6. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.
7. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti collettivi dei genitori in presenza, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. I colloqui si svolgeranno durante l'anno in videoconferenza, su G Suite, utilizzando le credenziali degli alunni per l'accesso. I docenti di classe incontreranno in ambiente virtuale le singole famiglie, che entreranno su invito nella piattaforma, all'orario concordato. Possono essere previste assemblee informative rivolte all'intera classe, sempre in video conferenza. Resta aperto il canale telefonico per comunicazioni rapide e immediate. Sarà possibile, su appuntamento, ricevere il genitore, solo in casi eccezionali, nel rispetto dei protocolli di sicurezza.
8. Tutti gli alunni sono dotati di un account sul dominio d'istituto *icdorgali.edu.it* in modo da poter fruire di uno strumento sicuro per avviare attività didattiche a distanza in caso di emergenza, ovvero per poter lavorare allo sviluppo di competenze digitali.

Art. 6 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto G.M. Gisellu comprendono:
 - Plesso Scuola dell'Infanzia via Giovanni XXIII
 - Plesso Scuola dell'Infanzia via Ferros
 - Plesso Scuola dell'Infanzia via Cervi
 - Plesso Scuola dell'Infanzia Cala Gonone
 - Plesso Scuola Primaria via Lamarmora
 - Plesso Scuola Primaria via Cervi
 - Plesso Scuola Primaria Cala Gonone
 - Scuola Secondaria di primo grado: Centrale + Succursale

A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica. Ciascuna delle sedi è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento.

2. In ogni singolo plesso scolastico sono predisposti dei percorsi di entrata/uscita, dove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.
3. Sarà cura di ciascun componente del personale scolastico (docente e non docente) rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
4. All'orario stabilito gli alunni, per gruppi classe, entreranno dall'ingresso assegnato uno per volta, mantenendo il distanziamento di almeno un metro l'uno dall'altro.
5. Gli alunni dovranno arrivare da casa e sostare nelle pertinenze dell'ingresso muniti di mascherina chirurgica o di comunità, sia per contenere il rischio di mancato rispetto del distanziamento di un metro sia per avere comunque una mascherina in dotazione, nel caso in cui alla scuola non pervengano in tempo le forniture.
6. Gli alunni dovranno tenere la mascherina per tutto il periodo di percorrenza degli spazi scolastici, fino a raggiungere il proprio posto in aula.
7. Nei corridoi sono disposte frecce segnaletiche a terra che indicano la necessità di spostarsi tenendo rigorosamente la destra. Solo quando tutti avranno raggiunto il proprio banco e tutti si trovino in situazione di staticità sarà possibile abbassare sul mento la mascherina o rimuoverla e conservarla in apposito porta mascherina quotidianamente igienizzato. Essa deve essere comunque indossata ogni qual volta gli alunni si alzino per spostarsi nell'aula, per raggiungere i servizi igienici o altri ambienti scolastici, per uscire dall'edificio al termine delle lezioni.
8. I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe e che sono stati comunicati tramite circolare. In caso di ritardo rispetto all'orario d'ingresso previsto dalla classe, gli alunni dovranno attendere in coda l'ingresso di tutte le classi, accedere accompagnati dai genitori che firmeranno su apposito registro all'ingresso della struttura.
9. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:
 - in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni

alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;

– ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;

10. Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Le studentesse e gli studenti, preferibilmente dopo aver consumato la merenda, potranno recarsi in cortile, accompagnati dai rispettivi docenti e fare ricreazione negli appositi spazi individuati e opportunamente segnalati per la propria classe. In situazioni di movimento, dove ci sia il rischio di mancato distanziamento, è necessario l'uso della mascherina.
11. Anche l'intervallo successivo al pasto si svolgerà all'aperto, salvo il caso di pioggia.
12. In caso di pioggia gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la merenda, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, gli alunni potranno recarsi al bagno. Non sono consentiti gli spostamenti nell'aula.
13. L'accesso agli spazi esterni potrà essere scaglionato e avverrà con modalità che potranno essere modificate per l'ottimizzazione delle procedure.

Art. 7 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni

1. Gli orari di ingresso e di uscita sono stabiliti nell'orario pubblicato sul sito dell'istituto e tempestivamente comunicato alle famiglie. Al fine di evitare assembramenti, in funzione delle planimetrie degli edifici e dell'ubicazione delle classi, gli ingressi e le uscite degli alunni sono gestiti da prospetti elaborati in collaborazione con l'Ufficio Tecnico del Comune e del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto.
2. Al fine di evitare assembramenti è bene che un solo genitore accompagni il figlio a scuola e si allontani rapidamente dopo l'ingresso degli alunni evitando di attardarsi e sostare sui marciapiedi, sulle strade, in prossimità dei parcheggi. I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe e vengono comunicati agli alunni.
3. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, sia negli spazi antistanti.
4. Gli alunni all'arrivo avranno cura di disporsi in cortile, osservando il giusto distanziamento, in prossimità dell'ingresso stabilito per le loro classi, negli spazi segnalati in giallo e rosso. Al suono della campanella i bambini, muniti di mascherina, in fila indiana, rispettando la distanza di un metro dal compagno, raggiungeranno velocemente le loro classi preceduti

dall'insegnante della prima ora. E' fatto divieto di stazionare nell'andito, fermarsi a chiacchierare, intralciare il flusso d'ingresso. Durante il percorso sarà necessario tenere sempre la destra, senza deviazioni, fino a raggiungere la classe, dove gli alunni prenderanno posto al banco assegnato evitando di invadere lo spazio altrui.

5. All'ingresso in aula gli alunni provvederanno all'igienizzazione delle mani.
6. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
7. Gli alunni toglieranno la mascherina personale, riponendola in tasca e indosseranno quella fornita dal collaboratore scolastico.
8. La mascherina va sempre posizionata correttamente coprendo naso e bocca.
9. Solo quando tutti avranno raggiunto il proprio banco e tutti si trovino in situazione di staticità sarà possibile abbassare sul mento la mascherina o rimuoverla e conservarla in apposito porta mascherina quotidianamente igienizzato.
10. Ciascuno deve occupare il suo banco. Non sono ammessi spostamenti in caso di posti vuoti a causa dell'assenza di qualche compagno.
11. I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti adesivi, che corrispondono alla posizione delle gambe del banco. Tali adesivi non devono essere rimossi.
12. I bambini della Scuola dell'Infanzia non devono indossare le mascherine. Non è prevista per loro neanche la misura del distanziamento, ma è fondamentale che i gruppi classe non entrino in contatto.
13. I giubbottini e le giacche non dovranno essere appesi agli attaccapanni, ma tenuti sullo schienale della sedia ovvero messi dentro una busta di plastica e collocati nello zaino.
14. Lo zaino sarà tenuto sotto la sedia e portato via al termine delle lezioni.
15. Tutto il materiale didattico personale non deve essere lasciato sotto il banco al termine delle lezioni, in modo che siano agevoli le operazioni di pulizia.
16. I docenti eviteranno di toccare i quaderni degli alunni se non previa e successiva igienizzazione delle mani.
17. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza.
18. I docenti dell'ultima ora assicureranno che le classi siano pronte a uscire al suono della campanella nell'ordine stabilito, vigilando sul rispetto delle regole. Al suono della

campanella i bambini, muniti di mascherina, in fila indiana, rispettando la distanza di un metro dal compagno, raggiungeranno velocemente l'uscita preceduti dall'insegnante. All'uscita i genitori saranno puntualmente presenti a prelevare i figli e ad allontanarsi con loro evitando assembramenti.

Art. 8 – Orari di ingresso e di uscita

PLESSO SCUOLA PRIMARIA DI VIA FRATELLI CERVI

Le indicazioni presenti sono valedoli per il periodo in cui le classi saranno ospitate nei locali della ex scuola media.

ENTRATA	INGRESSO A (portone principale)	INGRESSO B -portone secondario (dallo scivolo)
Ore 8.20	Nell'ordine: - 2B - 2A - 1A	Nell'ordine: - 5B - 4B - 4A - 5A - 3A
USCITA	INGRESSO A (portone principale)	INGRESSO B -portone secondario (dallo scivolo)
ore 12.50 finché non inizia il servizio mensa ore 16.20 quando inizierà la mensa	Nell'ordine: - 2B - 2A - 1A	Nell'ordine: - 5B - 4B - 4A - 5A - 3A

SCUOLA PRIMARIA DI VIA LAMARMORA

ENTRATA	INGRESSO D portone principale (dall'atrio)	INGRESSO C portone secondario	INGRESSO B portone secondario dell'altro edificio
Ore 8.40	Nell'ordine: - 4A - 2B - 2A - 1B - 1A	Nell'ordine: - 5A - 4B - 3B - 3A	5B
USCITA	INGRESSO D portone principale (dall'atrio)	INGRESSO C portone secondario	INGRESSO B portone secondario dell'altro edificio

Ore 13.10 (finché non inizia il servizio mensa)	Nell'ordine: - 4A - 2B	Nell'ordine: - 5A - 4B	5B
Ore 16.40 (quando inizia il servizio mensa)	- 2A - 1B - 1A	- 3B - 3A	

SCUOLA PRIMARIA DI CALA GONONE

INGRESSO	Portone principale
Ore 8.25 (prima campanella)	Nell'ordine: 3A 4A
Ore 8.35 (seconda campanella)	Nell'ordine: 5A 2A 1A
USCITA	Portone principale
ORE 12.55 finché non inizia il servizio mensa ovvero ORE 16.25 quando inizierà la mensa	Nell'ordine: 3A 4A
USCITA	Portone principale
ORE 12.05 finché perdura carenza organico ovvero ORE 13.05 finché non inizia il servizio mensa ovvero ORE 16.35 quando inizierà la mensa.	Nell'ordine: 5A 2A 1A

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SEDE CENTRALE - CORSI C – D

INGRESSO	INGRESSO A Portone principale (facciata – zona ex presidenza)	INGRESSO B Portone secondario (scale antincendio)
ORE 8.25 (prima campanella)	3C	3D
ORE 8.30 (seconda campanella)	Nell'ordine: 1C 2C	Nell'ordine: 2D 1D
USCITA	INGRESSO A Portone principale (facciata – zona ex presidenza)	INGRESSO B Portone secondario (scale antincendio)
ORE 13.25 (prima campanella)	3C	3D
Ore 13.30 Ovvero, durante i rientri, ore 16.30	Nell'ordine: 1C 2C	Nell'ordine: 2D 1D

SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO SEDE CENTRALE - CORSI A – B

INGRESSO	INGRESSO A Portone principale	INGRESSO B Portone secondario (scale antincendio)
ORE 8.25 (prima campanella)	Nell'ordine: 1B 1A	3A
ORE 8.30 (seconda campanella)	Nell'ordine: 3B 2A	2B
USCITA	INGRESSO A Portone principale	INGRESSO B Portone secondario (scale antincendio)
ORE 13.25 (prima campanella)	Nell'ordine: 1B 1A	3A
Ore 13.30 Ovvero, durante i rientri, ore 16.30	3B 2A	2B

Art. 9 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno un metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno due metri nelle palestre.
2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
3. Durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti, seduti al proprio posto, possono togliere la mascherina solo in presenza dell'insegnante. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti.
4. Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica (lavagna, cattedra) o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante, pari a due metri. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, è bene che indossino la mascherina.

Pertanto, essa deve essere sempre tenuta a portata di mano e conservata in un apposito contenitore personale.

5. Nel caso in cui l'insegnante, munito di mascherina, abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.
6. Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Sulla base di quanto disposto nell'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi il posto riservato all'alunno con disabilità sarà nella prima fila. Se presente l'insegnante di sostegno il banco potrà essere spostato in modo che l'insegnante sia a due metri dall'altro insegnante e a due metri dagli altri alunni. L'insegnante oltre alla mascherina chirurgica dovrà essere dotato di maschera facciale trasparente per la protezione di occhi, viso e mucose, guanti in nitrile monouso.
7. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale.
8. Gli alunni dovranno utilizzare libri e materiale scolastico personale. Tutta la dotazione deve essere contrassegnata da apposite etichette con nome e cognome.
9. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.
10. In caso di dimenticanza a casa di merenda, materiale scolastico o altri effetti personali i genitori non devono recarsi a scuola per consegnarli ai figli: i bambini e i ragazzi ne faranno a meno.
11. Si consiglia di limitare il numero dei quaderni da impiegare per evitare di dover ricorrere ad armadi e stipetti che comunque saranno spesso collocati fuori dall'aula per questioni di spazio.
12. Si consiglia di limitare l'uso delle fotocopie. In caso di necessità il collaboratore scolastico si occuperà di fare le fotocopie con guanti monouso e il docente, a sua volta munito di guanti o comunque previa igienizzazione delle mani, consegnerà agli alunni il materiale. In questa fase di distribuzione tutti devono indossare la mascherina.
13. I compiti in classe e le verifiche verranno consegnati al termine dell'ora in apposita scatola e verranno ritirati dall'insegnante per la correzione il giorno dopo. Prima della restituzione verranno ricollocati nella scatola per una giornata. Stessa procedura si seguirà per la modulistica.

14. I materiali didattici in dotazione della classe devono essere igienizzati se impiegati da alunni diversi.
15. Il materiale didattico degli spazi comuni non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni se non adeguatamente igienizzato prima dell'uso.
16. Non è consentito portare giochi da casa.
17. L'attività motoria si svolgerà di preferenza all'aperto. Gli alunni non dovranno indossare la mascherina durante la lezione, ma dovranno mantenere la distanza di due metri l'uno dall'altro. E' bene indossare direttamente a casa la tuta per evitare negli spogliatoi potenziali rischi di contaminazione degli indumenti. Le scarpe da ginnastica andranno collocate in una busta.
18. Nella Scuola Primaria e nella Scuola Secondaria, al termine di ogni unità oraria, gli alunni potranno recarsi al bagno, scaglionati e in caso di effettiva necessità. Al fine di evitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.
19. Gli alunni devono lavarsi bene le mani con sapone ogni volta che vanno al bagno e asciugarsi con il fazzoletto di carta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.
20. Durante la ricreazione, al cambio dell'ora e ogni qual volta sia ritenuto necessario, sarà effettuato un ricambio dell'aria nell'aula, aprendo le finestre.
21. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.
22. Non sono possibili in aula il canto o la pratica di strumenti a fiato. Infatti la normativa prevede in questi casi il distanziamento interpersonale di almeno due metri, che non può essere garantito negli spazi delle aule attualmente a disposizione. La Scuola si impegna a individuare eventualmente altri spazi per attività musicali. Momenti di canto in aula possono nel frattempo essere autorizzati solo con uso della mascherina.

[Art. 10 - Accesso ai servizi igienici](#)

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e vigilato dal collaboratore scolastico presente. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e

distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento. Dopo l'uso dei servizi è necessario procedere all'igienizzazione delle mani.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine, segnalando eventuali problemi alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici che provvederanno tempestivamente a risolverli.

3. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione. Durante l'intervallo, se la classe effettua la ricreazione nel cortile non è possibile recarsi all'interno della scuola per usufruire dei servizi igienici.

Art. 11 – Utilizzo del cellulare

1. Non sarà possibile custodire i cellulari nell'armadio, pertanto si chiede ai ragazzi di non portare il telefono a scuola.
2. Laddove ci fosse la manifesta necessità di portarlo con sé, il cellulare deve essere tenuto spento e riposto nello zaino.
3. Non può essere portato in tasca quando le classi si recano fuori dall'aula. Si declina ogni responsabilità in merito all'eventuale smarrimento o sottrazione di telefoni e oggetti di valore che, si ricorda, non devono essere portati a scuola.
4. Nell'ambito di precisi accordi con i docenti, gli alunni che soffrono di particolari patologie, possono essere autorizzati all'uso del telefono personale.
5. Si ricorda che, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, e del Regolamento UE sulla protezione dei dati n. 679 del 2016, scattare foto o realizzare riprese video e pubblicarle sui social, in assenza del consenso degli interessati, costituisce violazione della privacy. Ciò implica che, in presenza di comportamenti scorretti, non solo i ragazzi si esporrebbero al rischio di incorrere in provvedimenti disciplinari seri, ma anche che le famiglie possano essere chiamate a rispondere con sanzioni pecuniarie molto significative.

Art. 12 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente Scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti

scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno un metro.
3. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico in videoconferenza.

Art. 13 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, soprattutto dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani:
 - Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani,
 - All'esterno dei servizi igienici, delle aule, della palestra, in prossimità degli ingressi e negli uffici di segreteria sono presenti distributori di gel igienizzante.
3. Alle studentesse e agli studenti non è generalmente consentito il libero scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola. Nel caso di dimenticanze, nel rispetto delle misure igieniche di prevenzione, i docenti potranno autorizzare lo scambio del solo materiale didattico che si renda eventualmente necessario per garantire la prosecuzione di una serena attività didattica.
4. Le bottigliette d'acqua degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate.
5. Non saranno possibili festeggiamenti e momenti conviviali, né distribuzione di inviti, anche se confezionati, da parte di nessuno.
6. Bisogna evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.

7. Nelle scuole dell'infanzia gli asciugamani e i bavaglini saranno sostituiti con salviette o tovaglioli di carta. Nelle scuole dell'infanzia è opportuno utilizzare solo giocattoli che possono essere facilmente lavati e sciacquati, escludendo pupazzi, peluches e tappeti in tessuto.

Art. 14 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, nel rispetto del Protocollo di Sicurezza e dell'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi. Tutti i collaboratori scolastici hanno ricevuto idonea formazione e istruzioni in merito.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi tattili e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

4. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti disponibili accanto alle postazioni.

5. Le tastiere e i mouse dei computer in aula ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione e/o dell'utilizzo. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati, di volta in volta, al termine del loro utilizzo da parte dell'insegnante stesso. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte usando i dispositivi di protezione individuale (DPI). Dopo l'uso, tali dispositivi monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

Art. 15 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che

suggeriscano un sospetto caso di COVID-19, dovrà darne notizia al Referente Covid il quale si assicurerà che la persona indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica, e la inviterà ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, sarà seguita la seguente procedura:
 - L'operatore scolastico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19;
 - Il referente scolastico per COVID-19 deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale;
 - L'alunno deve essere ospitato in una stanza dedicata, appositamente individuata in ciascun plesso della scuola;
 - Il personale scolastico individuato deve procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
 - Il minore non deve essere lasciato da solo, ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale;
 - Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni;
 - Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).
4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona individuata come referente, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di

identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Art. 16 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.
2. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata. Per questi soggetti andrà garantita la priorità in caso di screening/test diagnostici. Nel rispetto anche delle Linee guida sulla Didattica Digitale Integrata, la Scuola si impegnerà a individuare soluzioni formative - in accordo con le famiglie - per gli alunni che presentino fragilità opportunamente documentate nelle condizioni di salute, anche attivando percorsi di istruzione domiciliare condivisi con le competenti strutture locali.

**Il presente Regolamento di Istituto è adottato
con delibera del Collegio dei Docenti del 9.10.2020
e con delibera del Consiglio di Istituto del 14.10.2020.**