



Fondazione
di Sardegna

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G.M. GISELLU” - DORGALI

Via Lamarmora, 56 08022 Dorgali (NU) C.F. 93043360911 Tel. 0784 96107 Fax 0784 94891
<http://www.istitutocomprendivodorgali.edu.it> e-mail nuic871007@istruzione.it nuic871007@pec.istruzione.it

Dorgali, 9 febbraio 2022

Ist. Compr. "G.M. GISELLU"- DORGALI
Prot. 0001283 del 09/02/2022
VII-6 (Uscita)

Al Prof. Mariano Incollu
Al Sig. Ignazio Piredda
All'Albo - Sito Web
Agli Atti

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di progettista e collaudatore per il Progetto PON FESR di cui all'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6.09. 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

CIP: 13.1.2A-FESRPON-SA-2021-110

CUP: H89J21008090006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, *Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

VISTO l'Avviso prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 “*Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*”;

VISTO il Piano inoltrato da questa Istituzione Scolastica in data 8.09.2021, n. 1063740;

VISTA la Nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione Prot. n. AOODGEFID - 0042550 del 2/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e l'impegno di spesa dell'Istituzione Scolastica;

VISTA l'approvazione del progetto espressa dal Collegio dei Docenti nella seduta del 23.11.2021;

VISTA l'approvazione del progetto espressa dal consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 26.11.2021;

VISTA l'azione di disseminazione prot. n. 7816 del 3.11.2021;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G.M. GISELLU” - DORGALI

VISTA l'assunzione a bilancio con l'approvazione del Programma annuale 2022;

VISTA la nomina del RUP prot. n. 786 del 25.11.2022;

VISTO l'avviso di selezione per il reclutamento di un esperto progettista e un esperto collaudatore interni all'Istituzione scolastica, prot. n. 787 del 25.01.2022;

VISTA la nomina della Commissione giudicatrice, prot. n. 1156 del 5.02.2022;

VISTO il verbale della Commissione giudicatrice, prot. n. 1183 del 7.02.2022;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria, prot. n. 1276 del 9.02.2022;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal candidato, in fase di presentazione della candidatura, in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative all'assunzione dell'incarico;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al prof. Mariano Incollu l'incarico di PROGETTISTA per il Progetto PON FESR di cui all'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6.09. 2021 *"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*.

Art. 2

Si conferisce al sig. Ignazio Piredda l'incarico di COLLAUDATORE per il Progetto PON FESR di cui all'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6.09. 2021 *"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*.

Art. 3

Il compenso lordo onnicomprensivo è di euro 418,63 per l'incarico di progettista e di euro 418,63 per l'incarico di collaudatore

Art. 4

Gli incarichi dovranno essere espletati secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nell'avviso.

Progettista :

- 1) Provvedere alla progettazione esecutiva dei diversi interventi FESR;
- 2) Provvedere alla redazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico;
- 3) Coadiuvare il D.S.G.A. nell'elaborazione della gara d'appalto e nella proposta sulla tabella di comparazione delle offerte pervenute in particolare con riferimento agli aspetti tecnici;
- 4) Proporre eventuali variazioni della matrice degli acquisti redatta in sede di proposta del progetto;
- 5) Redigere processo verbale di tutte le attività svolte;
- 6) Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Collaudatore:

- 1) Collaborare con il Dirigente scolastico, con il Dsga e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero insorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle

- riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- 2) Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra i servizi e le attrezzature acquistati, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
 - 3) Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza;
 - 4) Redigere i verbali del collaudo finale.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marina Cei
(firmato digitalmente)