

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.M. GISELLU" - DORGALI

Via Lamarmora, 56 08022 Dorgali (NU)

# REGOLAMENTO LABORATORIO INFORMATICA

---

---

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 18.03.2022

I laboratori dell'Istituto sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati. Ai laboratori si accede solo per ragioni inerenti all'attività scolastica, sia di tipo strettamente didattico (ore curricolari di laboratorio, attività didattiche integrative e di recupero, progetti approvati dal PTOF, preparazione di ricerche didattiche) che di organizzazione del lavoro individuale del docente (piani di lavoro, progetti, autoaggiornamento, altre attività accessorie all'insegnamento della propria materia).

La prenotazione dell'aula informatica si effettuerà preferibilmente il giorno precedente l'uso della stessa, su apposito registro delle prenotazioni presente presso la postazione dei collaboratori scolastici sita nei rispettivi plessi.

Nel caso in cui l'aula informatica risultasse non occupata, il docente può comunque utilizzarla anche se non preventivamente prenotata, compilando l'apposito registro.

**L'accesso agli alunni è consentito solo in presenza di un docente.**

## PROTOCOLLO ANTICOVID

Si ricorda che anche nell'aula di informatica vengono applicate le misure anticovid previste dalle norme vigenti e dalle circolari n.16 (*Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19*) e n.23 (*Informazioni pubblicate dal Ministero*), pubblicate dal Dirigente Scolastico, e dal *Regolamento di Istituto recante le misure di prevenzione e contenimento della diffusione del sars-cov-2*, approvato dal Consiglio di Istituto.

Si raccomanda il mantenimento della distanza di sicurezza, la frequente igienizzazione delle mani e l'uso costante della mascherina.

Le singole postazioni dovranno essere occupate da un solo alunno. Si potranno, eventualmente, utilizzare le postazioni del banco centrale con computer portatili, rispettando sempre la distanza di sicurezza tra alunni e tra alunni-insegnante.

I collaboratori scolastici, alla fine di ogni utilizzo del laboratorio, avranno cura di igienizzare tutte le postazioni, il mouse, la tastiera e monitor PC.

L'utilizzo dell'aula informatica e delle attrezzature comporta l'accettazione incondizionata del presente regolamento.

## I DOCENTI

- Ogni docente che accompagni la propria classe o gruppo di alunni (classi aperte, ecc.) nel laboratorio, diventa responsabile del laboratorio, per cui ha funzione di supervisione e di verifica della corretta applicazione di quanto indicato nel presente Regolamento;
- Il docente è tenuto a verificare le condizioni del laboratorio prima e dopo le lezioni e a segnalare le eventuali anomalie riscontrate;
- Il docente deve vigilare affinché non vengano danneggiati i dispositivi presenti nel laboratorio nonché gli arredi (tavoli, sedie, ecc.). **Gli alunni non devono mai essere lasciati senza sorveglianza;**

- Il docente, compatibilmente con la disponibilità dei pc, avrà cura di assegnare agli alunni sempre lo stesso dispositivo, in modo da verificare l'eventuale responsabilità in caso di danneggiamento del materiale in dotazione al laboratorio;
- Il docente dovrà vigilare affinché non venga modificata in alcun modo la configurazione dei computer (connessioni di rete, tastiera, mouse, casse acustiche ecc.) e dei programmi installati.
- Il docente avrà cura di preparare una cartella per la propria classe sul desktop, nella quale salverà ogni lavoro prodotto dagli alunni. Tutti i documenti sparsi in esso verranno cancellati.
- In qualunque momento l'insegnante che verifica un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o al Regolamento di Istituto, darà tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico. Il Consiglio di Classe deciderà l'eventuale adozione di provvedimenti disciplinari.

### GLI STUDENTI E LE STUDENTESSE

- Durante le sessioni di lavoro sono responsabili del computer a loro assegnato e rispondono degli eventuali danni arrecati. All'inizio della lezione devono comunicare tempestivamente al loro insegnante eventuali manomissioni o danni riscontrati nelle attrezzature in dotazione al laboratorio.
- Devono tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, come previsto dal Regolamento di Istituto.
- Dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento dei dispositivi elettronici, seguendo attentamente le indicazioni fornite dall'insegnante.
- Non possono spostare, copiare, o cancellare files appartenenti al sistema operativo o installare, modificare o rimuovere applicazioni dai PC dell'aula, modificare la configurazione di sistema e in generale porre in essere ogni comportamento che possa danneggiare l'hardware o il software installato.
- Non possono aprire, cancellare, spostare o modificare cartelle o files di altri alunni che usano lo stesso computer.
- Non possono installare né utilizzare programmi personali sul computer.
- In caso di navigazione in internet, è vietato scaricare programmi senza l'autorizzazione dell'insegnante, nonché visitare siti impropri e/o potenzialmente pericolosi e/o illegali. In generale, è vietato scaricare e/o copiare programmi, cd musicali e tutti gli altri prodotti protetti dalla normativa sulla tutela del copyright. La navigazione durante le ore di lezione avviene sempre sotto il diretto controllo dell'insegnante e per motivi strettamente didattici.
- Nei laboratori è vietato consumare merende o bibite, parlare ad alta voce e disturbare lo svolgimento delle attività didattiche.
- Al momento di lasciare l'aula devono chiudere correttamente la sessione di lavoro sui P.C., rimettere in ordine la postazione di lavoro (tastiera, mouse, sedia) e accertarsi di aver

spento i pc e lasciato l'aula in ordine (in particolare, si raccomanda di lasciare le sedie al proprio posto e di non dimenticare, pen drive, ecc.).

- Chi procura un danno alle apparecchiature o alle suppellettili dovrà provvedere al risarcimento, secondo quanto previsto dal Regolamento di disciplina dell'Istituto.

**L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque comporta l'integrale applicazione del presente Regolamento.**

Ogni abuso commesso verrà accertato e si assumeranno i provvedimenti più idonei nei confronti dei responsabili.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G.M. GISELLU” – DORGALI  
SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO

**REGISTRO PRENOTAZIONI**  
**AULA DI INFORMATICA**

**A.S. 2021-2022**











