



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G.M. GISELLU” - DORGALI

Via Lamarmora, 56 08022 Dorgali (NU) C.F. 93043360911 Tel. 0784 96107 Fax 0784 94891
<http://www.istitutocomprensivodorgali.edu.it> e-mail nuic871007@istruzione.it nuic871007@pec.istruzione.it

Dorgali, _____

Al/Alla Docente _____

Oggetto: Informativa di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 152/1997, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 104/2022

In relazione al contratto individuale di lavoro stipulato in data _____, si forniscono alla S.V. le seguenti informazioni:

- ✓ il luogo di lavoro assegnato è l'Istituto Comprensivo G. M. Gisellu di Dorgali;
- ✓ la sede legale del datore di lavoro è via Lamarmora n. 56, 08022 Dorgali;
- ✓ se il suo è un contratto a tempo indeterminato o un contratto a tempo determinato di durata annuale ex art. 59, comma 4 e comma 9-bis, la durata del periodo di prova è di un anno scolastico, nel quale devono essere prestati almeno 180 giorni di servizio genericamente valido, dei quali 120 di effettiva attività didattica, oltre a tutte le attività formative previste;
- ✓ la retribuzione sarà corrisposta, di regola, mensilmente tramite il sistema NoiPA mediante accredito su conto corrente bancario o postale;
- ✓ l'orario normale di lavoro è di _____ ore settimanali, articolati in ____ giorni settimanali, con la possibilità di effettuare attività aggiuntive/lavoro straordinario (per completezza di informazione si comunica che solo l'orario nella scuola primaria è articolato su cinque giorni).

Inoltre:

- ✓ è prevista una formazione obbligatoria per la sicurezza, che sarà erogata a cura e spese del datore di lavoro;
- ✓ la durata delle ferie per il personale neoassunto è per i primi tre anni pari a 30 giorni; dopo tre anni è pari a 32 giorni. Per il personale precario la durata delle ferie è proporzionale al servizio prestato, nella misura di 30/360mi di giorno;
- ✓ sono previsti permessi per motivi personali e concorsi ed esami, retribuiti solo per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nonché altre tipologie di permessi e congedi previsti da particolari disposizioni di legge e/o contrattuali;
- ✓ le assenze per malattia sono soggette a periodi di comporto;

- ✓ i termini per il recesso da parte del datore di lavoro sono i seguenti: 2 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni; 3 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni; 4 mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni;
- ✓ il dipendente a tempo indeterminato deve comunicare il recesso nei termini previsti annualmente con decreto del Ministero dell'istruzione;
- ✓ il dipendente a tempo determinato, in caso di recesso, incorre nelle sanzioni previste dall'ordinanza ministeriale sul conferimento delle supplenze al personale della scuola;
- ✓ il contratto collettivo applicato è quello del comparto "Istruzione e ricerca" sottoscritto il 19/04/2018 dall'ARAN e dalle OO.SS. FLC-CGIL, CISL Scuola, Fed. UIL Scuola RUA, SNALS CONFSAL e Fed. GILDA UNAMS;
- ✓ il vigente contratto d'istituto è consultabile al link:
<https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC27356&node=21>
- ✓ i contributi previdenziali e assistenziali sono versati dal datore di lavoro all'INPS e al Fondo Credito per i dipendenti pubblici. Tutti i dipendenti sono assicurati presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marina Cei

(firma del lavoratore per ricevuta)