



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “G.M. GISELLU” - DORGALI

Via Lamarmora, 56 08022 Dorgali (NU) C.F. 93043360911 Tel. 0784 96107 Fax 0784 94891
<http://www.istitutocomprensivodorgali.edu.it> e-mail nuic871007@istruzione.it nuic871007@pec.istruzione.it

Al personale docente e ATA di nuova nomina
dell'Istituto Comprensivo G.M. Gisellu

OGGETTO: Informativa sulle attività dell'I.C. G.M. Gisellu

Con la presente si invita la S.V. a prestare la massima attenzione a quanto segue.
Prima di iniziare il lavoro presso l'Istituto Comprensivo G. M. Gisellu è necessario documentarsi su quelle che sono le principali regole presso il nostro Istituto.

Tutta la documentazione è presente nelle diverse sezioni del sito web della scuola al link:

www.istitutocomprensivodorgali.edu.it

Nello specifico occorre necessariamente consultare:

1. i codici di comportamento al link:
<https://www.istitutocomprensivodorgali.edu.it/codice-disciplinare-e-di-comportamento-del-personale-della-scuola/>
ovvero in Amministrazione Trasparente al link:
<https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC27356&node=119584>
2. le disposizioni in merito al conflitto di interessi al link:
<https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC27356&node=119585&page=1&opc=2100198>
3. tutte le circolari al link:
<https://www.istitutocomprensivodorgali.edu.it/circolare/>
4. le informative e le nomine come incaricati del trattamento dei dati personali per ciascuna unità organizzativa (docenti, assistenti amministrativi, collaboratori scolastici) nella sezione Privacy al link:
<https://www.istitutocomprensivodorgali.edu.it/tipologia-documento/documenti-privacy/>
5. i regolamenti al link:
<https://www.istitutocomprensivodorgali.edu.it/tipologia-documento/regolamento/>
ovvero in Amministrazione Trasparente al link:
<https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC27356&node=126236>

6. la modulistica al link:

<https://www.istitutocomprensivodorgali.edu.it/tipologia-documento/modulistica/>

Gli Uffici di Segreteria provvederanno tempestivamente a comunicare le credenziali per l'accesso al Portale Argo e ad attivare la procedura per la creazione dell'account sulla piattaforma di Istituto (WorkSpace).

Si raccomanda di osservare la massima puntualità e serietà nello svolgimento del compito assunto e di attenersi scrupolosamente alle indicazioni impartite.

Gli Uffici e i Referenti di plesso restano a disposizione per qualunque chiarimento.

Con l'augurio di buon lavoro, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marina Cei