



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G.M. GISELLU” - DORGALI

Via Lamarmora, 56 08022 Dorgali (NU) C.F. 93043360911 Tel. 0784 96107 Fax 0784 94891
<http://www.istitutocomprensivodorgali.edu.it> e-mail nuic871007@istruzione.it nuic871007@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 015

Dorgali, 15 settembre 2023

A tutto il personale
Agli Atti
Al Sito web

OGGETTO: Disposizioni di servizio sulla modalità di richiesta congedi e permessi e sulla comunicazione delle assenze

Tutte le richieste di permesso e congedo vengono gestite esclusivamente con modalità telematica. Attraverso le credenziali personali che consentono l'accesso al Portale Argo, è possibile inoltrare domanda di permesso e congedo, seguendo la procedura di seguito indicata:

<https://www.portaleargo.it> > area didattica ScuolaNext > accesso con nome utente e password > sul menù a sinistra cliccare su Dati di servizio e contabili > Cliccare sulla **a** rossa che indica le assenze. È possibile attraverso il tasto *Nuova richiesta* scegliere la tipologia di assenza oraria o giornaliera. Una volta completata la domanda sarà necessario attendere l'autorizzazione, che verrà notificata tramite mail.

Limitatamente alla richiesta di congedo biennale per assistenza a persona in situazione di handicap, al momento è possibile l'inoltro solo in modalità cartacea.

Il Direttore SGA e il personale di Segreteria restano a disposizione per ogni chiarimento.

In caso di assenze impreviste, i docenti sono tenuti a comunicare l'assenza entro le ore 8.10 agli Uffici di Segreteria e ai referenti di plesso (per la scuola secondaria di primo grado alla prof.ssa Graziella Monni).

In caso di richieste di congedo o permesso inoltrate con anticipo, una volta ottenuta l'autorizzazione, è necessario avvisare i referenti di plesso che procederanno con l'organizzazione del servizio.

Saranno direttamente i referenti di plesso a gestire le eventuali richieste da parte dei docenti di modifica dell'orario giornaliero (es. cambio turno per esigenze particolari, fruizione di un permesso con recupero, tale che non incida sul monte ore della classe). Comunicazione scritta della modifica oraria sarà inoltrata agli Uffici via posta elettronica.

Il conferimento di incarico per prestazione di ore eccedenti verrà gestito dai referenti di plesso, i quali avranno cura di redigere apposito registro da consegnare a fine anno in Segreteria.

Si precisa che non è necessario disporre la sostituzione con ordine scritto, essendo sufficiente l'ordine impartito dal referente di plesso sulla base della delega a lui conferita e resa nota a tutto il personale mediante pubblicazione all'Albo. Quando si tratta di disporre una sostituzione, l'ordine di servizio, specie in caso di urgenza, può anche essere impartito in forma orale. E, in virtù del dovere



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G.M. GISELLU” - DORGALI

Via Lamarmora, 56 08022 Dorgali (NU) C.F. 93043360911 Tel. 0784 96107 Fax 0784 94891
<http://www.istitutocomprensivodorgali.edu.it> e-mail nuic871007@istruzione.it nuic871007@pec.istruzione.it

di collaborazione che grava sul lavoratore giusto il disposto dell'art. 2104, comma 2, c.c., egli è tenuto a darvi esecuzione.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marina Cei
(firmato digitalmente)