



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G.M. GISELLU” - DORGALI

Via Lamarmora, 56 08022 Dorgali (NU) C.F. 93043360911 Tel. 0784 96107 Fax 0784 94891
<http://www.istitutocomprensivodorgali.edu.it> e-mail nuic871007@istruzione.it nuic871007@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 029

Dorgali, 14 settembre 2024

A tutto il personale
Agli Atti
Al Sito web

OGGETTO: Disposizioni di servizio sulla modalità di richiesta ferie, congedi e permessi e sulla comunicazione delle assenze

Tutte le richieste di ferie, permesso e congedo vengono gestite esclusivamente con modalità telematica. Attraverso le credenziali personali che consentono l'accesso al Portale Argo, è possibile inoltrare la domanda, seguendo la procedura di seguito indicata:

<https://www.portaleargo.it> > area *Personale* > accesso con nome utente e password > sul menù a sinistra cliccare su *I miei dati*. È possibile attraverso i tasti *Richiesta assenza* > *Nuova assenza* scegliere la tipologia di assenza oraria o giornaliera. Una volta completata la domanda sarà necessario attendere l'autorizzazione, che verrà notificata tramite mail.

Ove previsto dalla tipologia di assenza, occorre compilare e allegare il modulo di autocertificazione presente in sez. Modulistica sul sito web.

Limitatamente alla richiesta di congedo biennale per assistenza a persona in situazione di handicap, al momento è possibile l'inoltro solo in modalità cartacea.

Il direttore SGA e il personale di segreteria restano a disposizione per ogni chiarimento.

Per le diverse tipologie di assenze si rimanda al CCNL vigente.

In caso di assenze impreviste, i docenti sono tenuti a comunicare l'assenza entro le ore 8.05 agli uffici di segreteria e ai referenti di plesso.

In caso di richieste di congedo o permesso inoltrate con anticipo, una volta ottenuta l'autorizzazione, è necessario avvisare anche i referenti di plesso che procederanno con l'organizzazione del servizio.

Saranno direttamente le figure suddette a gestire le eventuali richieste da parte dei docenti di modifica dell'orario giornaliero (es. cambio turno per esigenze particolari). Comunicazione scritta della modifica oraria sarà inoltrata agli uffici via posta elettronica.

Il conferimento di incarico per prestazione di ore eccedenti verrà ugualmente gestito dalle figure sopra indicate, le quali avranno cura di redigere apposito registro da consegnare a fine anno in segreteria.

Si precisa che sulla base della delega conferita e resa nota a tutto il personale mediante pubblicazione all'Albo e in bacheca Argo, la disposizione di sostituzione impartita dai docenti



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G.M. GISELLU” - DORGALI

Via Lamarmora, 56 08022 Dorgali (NU) C.F. 93043360911 Tel. 0784 96107 Fax 0784 94891
<http://www.istitutocomprensivodorgali.edu.it> e-mail nuic871007@istruzione.it nuic871007@pec.istruzione.it

referenti di plesso equivale all'ordine di servizio del dirigente scolastico. Quando si tratta di disporre una sostituzione, l'ordine di servizio, in caso di urgenza, può anche essere impartito in forma orale, nelle more della definizione scritta. E, in virtù del dovere di collaborazione che grava sul lavoratore giusto il disposto dell'art. 2104, comma 2, c.c., egli è tenuto a darvi esecuzione. Eventuali inadempienze in ordine alla vigilanza degli alunni conseguenti all'inosservanza di tali disposizioni saranno oggetto di procedimento disciplinare.

In merito alla fruizione delle ferie si ricorda quanto segue.

Il personale docente fruisce delle ferie durante i periodi di sospensione delle attività didattiche; durante la rimanente parte dell'anno, la fruizione delle ferie è consentita al personale docente per un periodo non superiore a sei giornate lavorative. La fruibilità dei predetti sei giorni è subordinata alla possibilità di sostituire il personale che se ne avvale con altro personale in servizio nella stessa sede e, comunque, alla condizione che non vengano a determinarsi oneri aggiuntivi anche per l'eventuale corresponsione di compensi per ore eccedenti.

Il personale in servizio fino al 30/06/2025 fruisce obbligatoriamente delle ferie durante il periodo di sospensione delle lezioni e, parimenti al personale a t. i., può richiedere fino a sei giorni di ferie durante la restante parte dell'anno, fermo restando che il dirigente dovrà verificare la possibilità di sostituire il docente in ferie senza che vengano a determinarsi oneri aggiuntivi per la finanza pubblica. Pertanto il docente - oltre ai giorni in cui è tenuto a richiedere le ferie per sospensione delle lezioni - ha comunque la possibilità, che dal punto di vista giuridico si configura come un onere, di richiedere le ferie anche durante il periodo di attività didattiche. In assenza di tale iniziativa del lavoratore, le ferie maturate non usufruite non potranno ritenersi “non godute per fatto non imputabile o comunque non riconducibile al lavoratore”, con la conseguenza che non potrà farsi ricorso alla monetizzazione delle stesse.

Pertanto si invitano i docenti con contratto sino al 30/06/2025 a fruire del periodo di ferie spettante, mediante richiesta sul Portale Argo, in corrispondenza delle sospensioni delle lezioni secondo il calendario regionale e/o nel mese di giugno allorché non ci siano attività programmate nel Piano annuale delle attività già approvato dal Collegio dei Docenti in data 9.09.2024. In mancanza di tale richiesta da parte del dipendente le ferie maturate andranno comunque perse.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marina Cei
(firmato digitalmente)