**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.M. GISELLU" - DORGALI**
Via Lamarmora, 56 08022 Dorgali (NU) C.F. 93043360911 Tel. 0784 96107 Fax 0784 94891
http://www.istitutocomprensivodorgali.edu.it e-mail nuic871007@istruzione.it nuic871007@pec.istruzione.it

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE | Cofinanziato dall'Unione europea | Ministero dell'Istruzione e del Merito

Dorgali, 31 luglio 2026

All'Albo online
Al personale
A tutti gli interessati
Agli Atti

**OGGETTO: Avviso di selezione rivolto al personale interno all'Istituzione Scolastica e, in subordine, al personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche e, in subordine, al personale esterno per il conferimento di incarichi individuali nell'ambito del progetto *EduCare* - Modulo *Orientarsi tra IA ed etica***

***Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060***

**CUP: H34D26001130007**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, *"Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997"*;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e ss.mm.ii;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, concernente *"Riforma del sistema nazionale di Istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2025/2028;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante *"Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"*;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Programma Nazionale Scuola e Competenze 2021 – 2027, finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO l'*Avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026 per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060*;

VISTA la candidatura numero 28930 inoltrata da questa Istituzione Scolastica in data 15.05.2026;

VISTA la delibera espressa dal Collegio dei Docenti riunito in data 24.11.2023 con cui si autorizza in via generale e preventiva la partecipazione agli avvisi del "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027";

VISTA la delibera n. 6 espressa dal Consiglio di Istituto riunito in data 28.11.2023 con cui si autorizza in via generale e preventiva la partecipazione agli avvisi del "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027";

VISTA la delibera autorizzativa specifica espressa dal Collegio dei Docenti riunito in data 14.05.2026;

VISTA la delibera autorizzativa specifica n. 6 espressa dal Consiglio di Istituto riunito in data 18.05.2026;

VISTA la Nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e l'impegno di spesa dell'Istituzione Scolastica;

VISTA l'azione di disseminazione prot. n. 7685 dell'11.07.2026;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento, prof.ssa Marina Cei, prot. n. 7688 dell'11.07.2026;

CONSIDERATA la dichiarazione di assenza di incompatibilità del RUP prot. n. 7690 dell'11.07.2026;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato con delibera n. 1 del 14.01.2026 e successive modifiche;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 7677 del 10.07.2026;

VISTO il D. Lgs 33/2013, *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

TENUTO CONTO che per l'attuazione del progetto *"EduCare"* è necessario reperire esperti e tutor con competenze professionali coerenti con le attività previste nel progetto;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 3.07.2023;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

CONSIDERATO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione o, in subordine, di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

VISTO il decreto di avvio della procedura di selezione, prot. n. 7936 del 31.07.2026;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.M. GISELLU" - DORGALI**
Via Lamarmora, 56 08022 Dorgali (NU) C.F. 93043360911 Tel. 0784 96107 Fax 0784 94891
http://www.istitutocomprensivodorgali.edu.it e-mail nuic871007@istruzione.it nuic871007@pec.istruzione.it

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE | Cofinanziato dall'Unione europea | Ministero dell'Istruzione e del Merito

# EMANA

## IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESPERIENZE COMPARATIVI

rivolto al personale docente a t.i. e a t.d. interno a questa Istituzione scolastica o, in subordine, appartenente ad altre Istituzioni scolastiche o, in subordine, al personale esterno per il conferimento degli incarichi individuali nell'ambito del progetto PN dal titolo "*EduCare*", in relazione al seguente modulo di progetto:

- *Orientarsi tra IA ed etica*

### Articolo 1

### Finalità e obiettivi del modulo del progetto

1. Il progetto nasce dall'esigenza di offrire al personale docente un percorso di formazione strettamente connesso ai bisogni che la nostra Scuola sta vivendo nell'attuale fase di crescita e di progressivo rinnovamento. Il terzo dei tre moduli previsti è dedicato all'Intelligenza Artificiale, tema ormai centrale nel dibattito educativo. In coerenza con le recenti Linee guida ministeriali e con la riflessione interna avviata dalla Scuola, il percorso mira a promuovere un utilizzo consapevole, sicuro e governato di tali strumenti, nel rispetto delle implicazioni etiche e della centralità della relazione educativa.
2. In particolare:

   *Il modulo mira a fornire al personale docente una formazione sull'uso consapevole e critico dell'IA (strumenti didattici e implicazioni etiche). L'integrazione dell'Intelligenza Artificiale a scuola non è solo una questione di efficienza tecnica, ma una sfida etica e pedagogica, pertanto verranno approfonditi i concetti di privacy e tutela dei dati, con una particolare attenzione ai limiti legali e alla protezione dell'identità digitale dei minori nel contesto dell'uso di software di IA a scuola.*

### Articolo 2

### Destinatari dell'avviso

1. L'avviso è finalizzato al reclutamento delle figure di Esperto e Tutor con competenze culturali e professionali specifiche in relazione al modulo.
2. Possono presentare candidatura per la figura professionale di Esperto e di Tutor i docenti a tempo indeterminato/determinato, in servizio presso questa Amministrazione, purché in

possesso dei requisiti di accesso e con comprovata esperienza sul campo.

3. Analogamente possono partecipare alla selezione i docenti a tempo indeterminato/determinato, in servizio presso altra Istituzione Scolastica (collaborazione plurima).
4. Possono inoltre presentare la candidatura le figure di personale esterno, la cui domanda sarà valutata in subordine a quelle del personale interno e del personale di altre scuole.

**Articolo 3**

**Compiti dell'Esperto e del Tutor**

1. Compiti dell'Esperto:

- Definire una base di AI literacy
- Integrare il quadro normativo con particolare riferimento all'IA Act e alle linee guida ministeriali
- Promuovere un approccio antropocentrico
- Analizzare i rischi e i bias
- Guidare alla progettazione di percorsi basati sull'IA generativa a scuola
- Suggerire strategie d'uso consapevole dell'IA a scuola
- Progettare un percorso pratico e coinvolgente mediante una metodologia che promuova il learning by doing tra i corsisti
- Collaborare con la scuola e le altre figure professionali coinvolte alla realizzazione del progetto
- Compilare tempestivamente la piattaforma di gestione del progetto

2. Compiti del Tutor:

- Collaborare con l'Esperto coinvolto nel modulo, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico
- Registrare fedelmente le presenze dei corsisti, segnalando tempestivamente eventuali riduzioni nel numero dei corsisti frequentanti che compromettano la validità del percorso;
- Fornire al Dirigente Scolastico tutti gli elementi utili alla documentazione del progetto
- Compilare tempestivamente la piattaforma di gestione del progetto

## Articolo 4

## Durata del modulo formativo

1. Il modulo ha la durata di trenta ore. Avrà inizio nel mese di settembre e sarà concluso entro la fine del primo quadrimestre.

## Articolo 5

## Requisiti e titoli richiesti

1. Requisito minimo di accesso: Formazione culturale ed esperienza professionale coerente con le finalità del modulo formativo.
2. Possono presentare domanda di partecipazione gli interessati con comprovata qualificazione professionale mediante la dichiarazione dei titoli attinenti all'incarico, allegando:
   a) Istanza di candidatura tramite apposito allegato comprensivo di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), avente ad oggetto i titoli ed esperienze in possesso dell'interessato, e dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
   b) Fotocopia del documento di riconoscimento;
   c) Curriculum Vitae (in formato Europeo) debitamente sottoscritto;
   d) Proposta specialistica di svolgimento del progetto (solo Esperto);
3. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dell'avviso:
   - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o extraeuropei;
   - godano dei diritti civili e politici;
   - non abbiano riportato condanne penali;
   - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire

l'adeguata valutazione delle medesime;

- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

4. Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni dei candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR 445/2000 e s.m.i. implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto questo è risolto di diritto. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la predisposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla partecipazione alla selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria di affidamento dell'incarico.
5. Nessun titolo o esperienza dichiarati nel modulo di istanza saranno presi in considerazione se non presenti nel curriculum.

## Articolo 6

## Criteri di valutazione

1. Le candidature verranno esaminate all'interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri:

### A. Criteri per la valutazione dei candidati al ruolo di Esperto

| CRITERI DI SELEZIONE | CRITERI DI VALUTAZIONE | MODALITÀ DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO |
|---|---|---|---|
| **Titoli di studio** *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)* | Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica conseguita nelle discipline attinenti al modulo | 110 e lode - 10 pt<br>Da 108 a 110 - 8 pt<br>Da 100 a 107 - 6 pt<br>Fino a 99 - 4 pt | **Max 10 punti** |
| | Ulteriore laurea rispetto alla prima o dottorato di | 3 pt per l'ulteriore titolo | **Max 6 punti** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ricerca nelle discipline attinenti al modulo | | |
| | Master nelle discipline attinenti al modulo<br>(massimo 2) | 2 pt in caso di Master di I livello;<br>3 pt in caso di Master di II livello. | **Max 6 punti** |
| | Formazione specifica nelle discipline attinenti al modulo<br>(massimo 5) | 2 pt per ogni attestato di formazione di almeno 25 ore | **Max 10 punti** |
| **Esperienza professionale**<br>*(Da valutare alla luce del curriculum vitae)* | Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso | Anzianità di servizio in ruolo come docente<br>1 pt per anno fino a 10 anni | **Max 10 punti** |
| | | Esperienze professionali come Esperto in percorsi o progetti afferenti all'argomento previsto per i moduli<br>5 pt a esperienza come Esperto nell'IC Gisellu (fino a un massimo di 2 esperienze)<br>4 pt a esperienza come Esperto in altra istituzione scolastica (fino a un massimo di 2 esperienze) | **Max 18 punti** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Esperienze professionali convegni relativi all'IA<br>3 pt a esperienza (fino a un massimo di 5 esperienze) | **Max 15 punti** |
| **Proposta progettuale** | Giudizio insindacabile della Commissione sulla proposta didattica | Completezza (fino a 4 pt)<br>Coerenza con le finalità dell'avviso (fino a 4 pt)<br>Creatività (fino a 4 pt) | **Max 12 punti** |

I titoli e le esperienze dichiarati nel modulo di istanza devono essere pienamente rispondenti a quanto dichiarato e debitamente indicato nel curriculum vitae. In mancanza di tale corrispondenza, quanto dichiarato nel suddetto modulo non potrà essere valutato.

**B. Criteri per la valutazione dei candidati al ruolo di Tutor**

| CRITERI DI SELEZIONE | CRITERI DI VALUTAZIONE | MODALITÀ DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO |
|---|---|---|---|
| **Titoli di studio**<br>*(Da valutare alla luce del curriculum vitae)* | Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica conseguita nelle discipline attinenti al modulo | 110 e lode - 10 pt<br>Da 108 a 110 - 8 pt<br>Da 100 a 107 - 6 pt<br>Fino a 99 - 4 pt | **Max 10 punti** |
| | Votazione riportata al termine del corso di laurea triennale conseguita nelle discipline attinenti al modulo<br>(in alternativa al punto sopra) | 110 e lode - 8 pt<br>Da 108 a 110 - 6 pt<br>Da 100 a 107 - 4 pt<br>Fino a 99 - 2 pt | **Max 8 punti** |
| | Diploma<br>(in alternativa ai punti sopra) | | **Max 3 punti** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Esperienza professionale**<br>*(Da valutare alla luce del curriculum vitae)* | Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso | Anzianità di servizio in ruolo come docente<br>1 pt per anno fino a 10 anni | **Max 10 punti** |
| | | Esperienze professionali in percorsi PN<br>5 pt a esperienza nell'IC Gisellu (fino a un massimo di 2 esperienze)<br>4 pt a esperienza in altra istituzione scolastica (fino a un massimo di 2 esperienze) | **Max 18 punti** |

I titoli e le esperienze dichiarati nel modulo di istanza devono essere pienamente rispondenti a quanto dichiarato e debitamente indicato nel curriculum vitae. In mancanza di tale corrispondenza, quanto dichiarato nel suddetto modulo non potrà essere valutato.

## Articolo 7

## Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorre dalla data della stipula del contratto e termina improrogabilmente entro il primo quadrimestre.
2. Previo accordo con Esperti e Tutor, la determinazione finale del calendario dei percorsi formativi, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa, in capo al Dirigente Scolastico.
3. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
4. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

5. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

**Articolo 8**

**Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il compenso orario dell'Esperto è di € 70,00 (euro settanta/00) complessivi e onnicomprensivi per un numero massimo di 30 ore.
2. Il compenso orario del Tutor è di € 30,00 (euro trenta/00) complessivi e onnicomprensivi per un numero massimo di 30 ore.
3. Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza dei corsisti necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.
4. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.
5. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

**Articolo 9**

**Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre il 15 agosto 2026** via PEC (nuic871007@pec.istruzione.it). Ovvero gli interessati potranno far pervenire l'istanza via PEO (nuic871007@istruzione.it) o ancora al protocollo di questa istituzione scolastica, sita in via Lamarmora 56, Dorgali (NU), brevi manu o a mezzo raccomandata (non fa fede la data del timbro postale).
2. In oggetto i candidati come Esperti formatori indicheranno la dicitura ***"Candidatura Esperto IA"***.
3. In oggetto i candidati come Tutor indicheranno la dicitura ***"Candidatura Tutor IA"***.
4. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
5. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base degli allegati, che includono altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata dal *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente

procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

6. Ciascun documento di cui al comma 5 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
7. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
8. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
9. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
10. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

## Articolo 10

## Commissione di valutazione

1. La selezione e valutazione delle istanze pervenute avverrà, ad opera di apposita Commissione di valutazione composta da n. 3 membri e nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Articolo 11

## Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La selezione e valutazione delle istanze pervenute avverrà, ad opera della Commissione di valutazione di cui all'art. 8. La Commissione valuterà i titoli pertinenti, tenendo conto di quanto autocertificato e/o dichiarato nella domanda e nel curriculum vitae, redatto in formato europeo. Attribuirà ad ogni candidato il punteggio derivante dalla somma di quelli assegnati ai titoli

culturali e alle esperienze professionali dichiarati. La Commissione esaminerà esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze maturate entro la data di scadenza di presentazione delle domande di cui al presente Avviso. La Commissione nel verbale stilerà apposite graduatorie per l'individuazione di esperti e Tutor, rimettendo al Dirigente Scolastico i provvedimenti di competenza.

3. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
   a) assegnazione degli incarichi al personale interno all'Istituzione sulla base del punteggio assegnato ai titoli e alle esperienze professionali, tenuto conto del numero di percorsi per la cui realizzazione si è dichiarata la disponibilità sulla domanda di partecipazione;
   b) in subordine, ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica, con gli stessi criteri di cui sopra;
   c) in subordine, ricorso al personale esterno, con gli stessi criteri di cui sopra.

   Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali.
4. In caso di parità di punteggio tra i candidati che soddisfano i medesimi requisiti di preferenza, verrà selezionato il candidato con minore età anagrafica.
5. Al termine della valutazione delle candidature la graduatoria provvisoria è pubblicata all'Albo online della Scuola. Avverso tale graduatoria sarà ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale è ammesso ricorso al TAR o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di pubblicazione della stessa, fatti salvi interventi di rettifica in autotutela da parte della scrivente amministrazione.

## Articolo 12

## Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, DPR 62/2013, e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 13

## Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Marina Cei, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale nuic871007@istruzione.it, numero di telefono 078496107.

## Articolo 14

## Pubblicizzazione e accesso agli atti

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online del sito web:

   https://www.istitutocomprensivodorgali.edu.it/

2. L'accesso agli atti avverrà secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dall'art. 3 del DM 10/01/1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.
3. Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola.

## Articolo 15

## Trattamento dati personali

1. Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo G.M. Gisellu per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa.

### 15.a Informativa

L'Istituto Comprensivo "G.M. Gisellu", con sede legale in Dorgali, via Lamarmora 56, Codice Fiscale 93043360911, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Marina Cei (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità evidenziate di seguito.

### 15.b Oggetto del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali e/o identificativi (ad esempio: nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento), in seguito "dati personali" o

anche "dati", comunicati in occasione della gestione del procedimento relativo alla selezione di cui al presente Avviso.

**15.c Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6 lett. a) ed e) del GDPR, per le seguenti finalità: gestione delle procedure relative all'avviso pubblico, predisposizione e pubblicazione delle graduatorie, alla gestione, monitoraggio, controllo e valutazione delle procedure e del rapporto di lavoro autonomo/ di collaborazione.

**15.d Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

I dati personali sono sottoposti a trattamento (es. cartaceo, elettronico e/o automatizzato) e saranno archiviati presso l'istituto.

**15.e Trasferimento dati**

I dati personali sono conservati su server e nell'archivio cartaceo dell'Istituto.

**15.f Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere**

Il conferimento dei dati personali per le finalità sopra elencate è obbligatorio in quanto strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività connesse al procedimento e l'eventuale opposizione o richiesta di cancellazione da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare o portare avanti la procedura. Le domande presentate dovranno essere corredate, a pena di esclusione, da esplicita dichiarazione di assenso al trattamento.

**15.g Diritti dell'interessato**

Gli interessati godono dei diritti di cui all' art. 15 GDPR e precisamente:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono

venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

- di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi hanno interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Ove applicabili, hanno altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

**15.h Modalità di esercizio dei diritti**

È possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

1. inviando una raccomandata a/r all'Istituto Comprensivo "G.M. Gisellu", via Lamarmora 56, 08022 Dorgali (NU);
2. inviando una PEC all'indirizzo: nuic871007@pec.istruzione.it
3. chiamando il numero di telefono del titolare del trattamento: 0784 96107.

Riferimenti e contatti del titolare, responsabile per la protezione dei dati (RDP) e incaricati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati

Il Titolare del trattamento è la prof.ssa Marina Cei.

Il Responsabile per la Protezione dei dati è Vargiu Scuola Srl (referente: Ing. Antonio Vargiu), i cui contatti sono reperibili nel sito dell'Istituzione Scolastica al link:

https://www.istitutocomprensivodorgali.edu.it/documento/documentazione-privacy/.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito nella sede del Titolare del trattamento presso l'Istituto Comprensivo "G.M. Gisellu", via Lamarmora 56, 08022 Dorgali (NU) e pubblicato in Amministrazione Trasparente.

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE | Cofinanziato dall'Unione europea | Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Articolo 16**

**Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC27356, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente.

**Articolo 17**

**Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 18**

**Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marina Cei
(firmato digitalmente)

MARINA CEI
31.07.2026 13:04:06
CEST

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A**: Domanda di partecipazione Esperto
- **All. B**: Domanda di partecipazione Tutor